

Curso de Direito  
2021

**CURSO DE DIREITO**

**APS - ATIVIDADES PRÁTICAS SUPERVISIONADAS**

ORIENTAÇÕES AOS ALUNOS

**FORTALEZA**  
**2021.1**

### **ALUNOS - ROTEIRO E REGRAS PARA APS – 2021.1**

Todos os(as) alunos(as) a partir da grade 2010.1 deverão cursar a disciplina APS, que **Aprovará** ou **Reprovará** o aluno. Não há possibilidade de prova substitutiva ou exame da APS, caso o aluno seja reprovado ele deverá cursá-la novamente em regime de DP no semestre seguinte.

**ATENÇÃO: A APS não comporá o cálculo para a média final de todas as disciplinas da semestralidade.**

O trabalho deverá conter: capa, folha de rosto, sumário, resumo, introdução, desenvolvimento, conclusão e referências. Deverá, ainda, respeitar as regras da ABNT como por exemplo:

- margem superior e esquerda: 3 cm
- margem inferior e direita: 2 cm
- parágrafo 1,25 cm na primeira linha
- para citações deve-se observar o recuo de 4 cm da margem esquerda
- todo o texto deve ser justificado
- fonte: Arial ou Times New Roman
- tamanho da fonte: - 14 para títulos e subtítulos; - 12 para texto; - 10 para citações (acima de 3 linhas), nota de rodapé, número de página, legenda de ilustrações e de tabelas.

- espaçamento entrelinhas do texto de 1,5
- espaçamento entrelinhas de notas de rodapé e citações acima de 3 linhas: simples
- cor: preta (exceto nas ilustrações)
- a capa não conta na numeração do trabalho
- a folha de rosto e o sumário conta-se, porém não se numera a página (ex. se seu trabalho tiver capa (0), folha de rosto (1), sumário (2) e introdução (3), o número só aparecerá a partir da introdução e será o 3.
- o número da página deverá ser colocado no canto superior direito.

Na data marcada para entrega do trabalho, o(a) aluno(a) deverá entregar:

- 1. o trabalho encadernado em espiral;**
- 2. a ficha de APS devidamente preenchida e assinada;**
- 3. além de assinar o mapa de notas.**

O(a) professor(a) só está autorizado(a) a receber os trabalhos se no ato da entrega, os(as) alunos(as) cumprirem com a entrega dos quatro itens enumerados acima, caso contrário sua nota **não será lançada** pela secretaria e ele(a) ficará com nota ZERO.

Caso o trabalho seja realizado em grupo e algum componente não esteja presente na data da entrega e não possa assinar o mapa de notas, este deverá procurar o(a) professor(a) em 3 (três) dias corridos sob pena de ficar sem nota. Se o(a) aluno(a) não procurar o(a) professor(a) dentro desse prazo, ficará com **ZERO**.

**OBS: caso o aluno faltante não tenha preenchido e assinado a ficha de APS anteriormente, o(a) professor(a) não poderá receber o trabalho do grupo**, a única exceção que o(a) professor(a) poderá conceder é com relação à assinatura no mapa de notas.

As fichas de APS ficarão sob a guarda do Professor responsável, que colherá a assinatura dos alunos na ficha da APS, que corresponderá a frequência mínima na disciplina de 75%, conforme os normativos estabelecidos pela IES, que constam no Manual do Aluno.

No CD entregue por cada componente do grupo deverá conter as seguintes informações: nome do(a) aluno(a), RA, turma, semestre, curso, título do trabalho, nome professor(a) orientador(a) e na capa do CD todas as informações anteriores mais: "Trabalho original corrigido arquivado na coordenação/A.M." **Obs: a capa do CD deve ser um envelope branco próprio para CD.**

**OBS: em hipótese alguma será aceito trabalho com PLÁGIO. Caso seja detectado alguma forma de plágio, total ou parcial, a nota aplicada pelo(a) Professor(a) será ZERO, sem possibilidade de recurso.**

**ATENÇÃO! O(a) aluno(a) que estiver dispensado da disciplina do(a) professor(a) orientador(a) da APS deverá ingressar em um grupo e procurar o(a) professor(a) para cientificá-lo da sua situação e combinar com ele as datas dos encontros.**

## 1. Etapas para a realização das Atividades Práticas Supervisionadas – APS

### 1.1 Elaboração do Trabalho Escrito

O trabalho escrito deve ser elaborado de acordo com a estrutura **básica** abaixo:

#### 1.1.1 Número de páginas

O texto escrito, quando realizado em grupo, deverá conter de 08 a 12 páginas entre introdução, desenvolvimento e conclusão) – de acordo com o que for determinado pelo(a) professor(a) que tem liberdade para aumentar esse número, respeitando-se a estrutura básica para trabalhos acadêmicos.

#### a) Elementos Pré-Textuais:

- Capa (obrigatório)
- Folha de rosto (obrigatório)
- Sumário (obrigatório): Divisão do conteúdo do trabalho, em capítulos, itens ou subitens, com a numeração que aparece no corpo do trabalho e número de página em que se inicia. É importante padronizar a forma de apresentação
- Resumo (obrigatório): conterà a descrição do caso proposto para desenvolvimento.

#### b) Elementos Textuais:

- **Introdução:** Parte inicial do trabalho que contém o tema, os objetivos do trabalho, a orientação teórica, as divisões do trabalho e outros elementos necessários para situar o leitor.
- **Desenvolvimento:** Parte principal do trabalho, onde se desenvolve o roteiro do conteúdo do Trabalho. Citações diretas ou indiretas, utilizadas no corpo do trabalho, deverão obedecer as normas da ABNT.
- **Conclusão:** parte final do texto onde são apresentadas as conclusões correspondentes aos objetivos do trabalho.

#### c) Elementos Pós-Textuais:

- **Referências (obrigatório):** A elaboração das Referências deve seguir as normas da ABNT.

#### 1.1.2 Formatação Básica

- Sulfite A4, na cor branca.
- Margem superior e esquerda: 3 cm.
- Margens inferior e direita: 2 cm.
- Para citações deve-se observar o recuo de 4 cm da margem esquerda.
- O texto deve ser todo justificado com recuo de 1,5 cm na primeira linha.
- Fonte: Arial, Times New Roman ou Verdana
- Cor: preta
- **Tamanho da fonte:**
- **14** para títulos e subtítulos;
- **12** para textos;
- **10** para citações acima de 03 linhas, notas de rodapé, número de página, legenda de ilustrações e de tabelas.
- **Espacejamento:**
- **1,5** entre linhas do texto;
- **Simple** entre linhas de notas de rodapé, resumos, referências, citações acima de 3 linhas;
- **2 espaços simples** entre referências ;
- **2 espaços 1,5** entre títulos e textos.
- Numeração de página no canto superior direito em algarismos arábicos, a 2 cm da borda. Todas as páginas são contadas a partir da folha de rosto, porém, a numeração da página tem início a partir da introdução em algarismos arábicos.

## 1.2 Entrega do Trabalho Escrito

A data máxima de entrega ao Professor será dia **07 ou 10 de MAIO de 2021.**

A não entrega na data limite importará na reprovação do aluno.

## 1.3 Apresentação oral e arguição

Os(as) alunos(as) deverão apresentar o trabalho para complementar a avaliação, conforme ficha de acompanhamento, **nos dias 26.04 a 30.04.20, por sorteio.**

## 1.4 Avaliação

A avaliação das Atividades Práticas incidirá sobre **PARTICIPAÇÃO**, ou seja, a frequência aos encontros com o(a) professor(a) orientador(a), o cumprimento da atividade proposta, pontualidade, nas etapas do trabalho pelo(a) aluno(a), qualidade do **CONTEÚDO** do trabalho e escrito final, o respeito às **NORMAS** para a elaboração de trabalhos acadêmicos e a **APRESENTAÇÃO / ARGUIÇÃO**.

As notas dos trabalhos escritos e das apresentações serão atribuídas – **individualmente** pelos(as) professores(as) tendo como referência a interdisciplinaridade e, portanto, a integração das disciplinas. **A nota será atribuída pelo Professor orientador de zero a dez, sendo:**

- a) **trabalho escrito (de zero a 4,0 pontos);**
- b) **o desenvolvimento e acompanhamento do trabalho ao longo do semestre (de zero a 3,0 pontos)**
- c) **a apresentação ou arguição oral do trabalho (de zero a 3,0 pontos), sendo que o aluno não poderá deixar de participar de nenhuma das etapas, principalmente à apresentação, pois zerando uma das etapas estará reprovado.**

## 2. Revisão de nota

a) O aluno terá direito a revisão de nota da APS, desde que apresente requerimento por escrito, fundamentando, na solicitação, os quesitos que devem ser reavaliados por banca examinadora composta por outros dois professores, que atribuirão sua nota ao trabalho com a supervisão da Coordenação de Curso. Do contrário o pedido não será aceito.

b) O prazo para apresentar o requerimento de revisão é de quarenta e oito (48h) da data-limite que consta no calendário escolar 2021.1 (12/06/2021) para entrega dos trabalhos, pelo Professor responsável, na Secretaria.

## 3. Orientações finais

- a) Por ser um trabalho acadêmico, ele deve privilegiar a linguagem formal. Desse modo, os verbos não devem ser usados na primeira pessoa, mas, sim, na terceira pessoa.
- b) Palavras em outras línguas, que não a materna, devem ser grafadas em itálico, e somente utilizadas se não houver equivalente na língua portuguesa ou na ciência administrativa.
- c) Ao término do Trabalho o aluno deverá fazer uma retrospectiva do “caminho percorrido” registrando essa caminhada na ficha **Registro das Atividades Realizadas** que tem por objetivo comparar o planejamento (Atividades Previstas) com o que, de fato, foi realizado.

**Observação:** Caso alguma regra ou observação aqui colocada entre em conflito com a orientação do(a) professor(a) de metodologia, favor conversar com o(a) professor(a) orientador da APS para buscar uma solução.

**Coordenação do Curso de Direito FAECE e FAFOR  
FORTALEZA, AGOSTO DE 2021.**